



Río Gallegos, / /

A la Rectora

Instituto Provincial de Educación Superior RG

Lic. Rodríguez Gabriela

Su Despacho.

Tengo el agrado de dirigirme a Ud., a efectos de solicitar, se gestione por las vías correspondientes el pedido de equivalencias, de las asignaturas aprobadas de la carrera: ..... , dado que curso en el Instituto la carrera:.....  
.....

Asignaturas aprobadas	Asignaturas por las cuales se pide equivalencias
<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li><li>• .....</li></ul>

Se adjunta Certificado analítico, programas de las asignaturas aprobadas, y Plan de Estudios de la carrera en la cual se aprobaron las asignaturas.

Sin otro particular saludo a Ud., muy atentamente.

<b>Nombre y apellido</b> .....
<b>D.N.I.N°</b> .....
<b>Teléfono de contacto:</b> .....
<b>Correo electrónico:</b> .....

SON ..... FOLIOS UTILES.-